

T.C
GÖLKÖY KAYMAKAMLIĞI
TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANIL ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyeti müdafa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâvlet ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlaallı işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş



Hızla değişen ve gelişen dünyada çağa ayak uydurmak ve ilerlemek durumundayız. Bunun için 2023 Vizyonunda belirlenen hedeflere ulaşmak hepimizin görevi ve sorumluluğundadır. Bu amaçla hangi aşamada olursa olsun, tüm kadromuzla en iyiyi yapma gayretinde olmalıyız.

Hazırladığımız bu stratejik plan, bizlerin yapacağı çalışmalarla daha iyiye daha güzele birlikte ulaşmak için yol gösterecektir.

TOKİ Şehit Hikmet Mert İlkokulu/ Ortaokulu olarak bir bütün dahilinde değerlendirilerek, anasınıfında eğitim-öğretime başlayan bir öğrenci sekizinci sınıfı tamamlayana kadar kurumun bir ferdi olarak yerini alacaktır. Kurum olarak belirlediğimiz hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla beş yıllık bir plan hazırladık. Bu anlamda, hazırladığımız 2019-2023 Stratejik planında ön gördüğümüz ve belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için çalışmalarımıza hız vereceğiz. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idareci, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Naciye YÜKSEL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
BÖLÜM I	12
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
BÖLÜM II	15
DURUM ANALİZİ	15
OKULUN KISA TANITIMI	15
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	16
<i>Çalışan Bilgileri</i>	17
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	18
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	19
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	20
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	20
PAYDAŞ ANALİZİ	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
<i>İçsel Faktörler</i>	26
<i>Dışsal Faktörler</i>	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
MİSYONUMUZ	31
VİZYONUMUZ.....	31
BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENMELERİNİ SAĞLAMAK, ONLARIN BİLGİLİ, BECERİLİ VE KENDİNE GÜVENEN, GİRİŞİMCİ BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMELERİNE FIRSAT TAŞIMAK. ONLARA 21. YÜZYILIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK BECERİLER KAZANDIRMAK	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	33
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	33
<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</i>	33
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	36
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	36
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	38
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i>	38
<i>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.</i>	38
<i>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i>	39
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	40
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	40
<i>Stratejik Hedef 3.2.</i>	41
<i>Stratejik Amaç 4:</i>	42
<i>Stratejik Hedef 4.1.</i>	42

<i>Stratejik Amaç 5:</i>	43
<i>Stratejik Hedef 5.1.</i>	43
<i>Stratejik Amaç 6:</i>	44
<i>Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısını arttırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek</i>	44
<i>Stratejik Hedef 6.1.</i>	44
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	46
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	46
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	47
<i>Stratejik Hedef .1.</i>	47
BÖLÜM V	49
MALİYETLENDİRME	49
BÖLÜM VI	50
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
1.1 PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	50
SONUÇ	51

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEFİ	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
YİBO	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
EĞT	: Eğitim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
İ.O	: İlköğretim Okulu
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	: Halk Eğitimi Merkezi
ZİH. ENG	: Zihinsel Engelliler
UYG. OK	: Uygulama Okulu

- MEBBİS** : Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
- MEİS** : Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
- MEM** : Milli Eğitim Müdürlüğü
- SBS** : Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
- OKS** : Ortaöğretim Kurumları Sınavı
- ÖSS** : Öğrenci Seçme Sınavı
- LYS** : Lisans Yerleştirme Sınavı
- YGS** : Yükseköğretime Giriş Sınavı
- ADNKS** : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleştirme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mâlîyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Mâlîyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

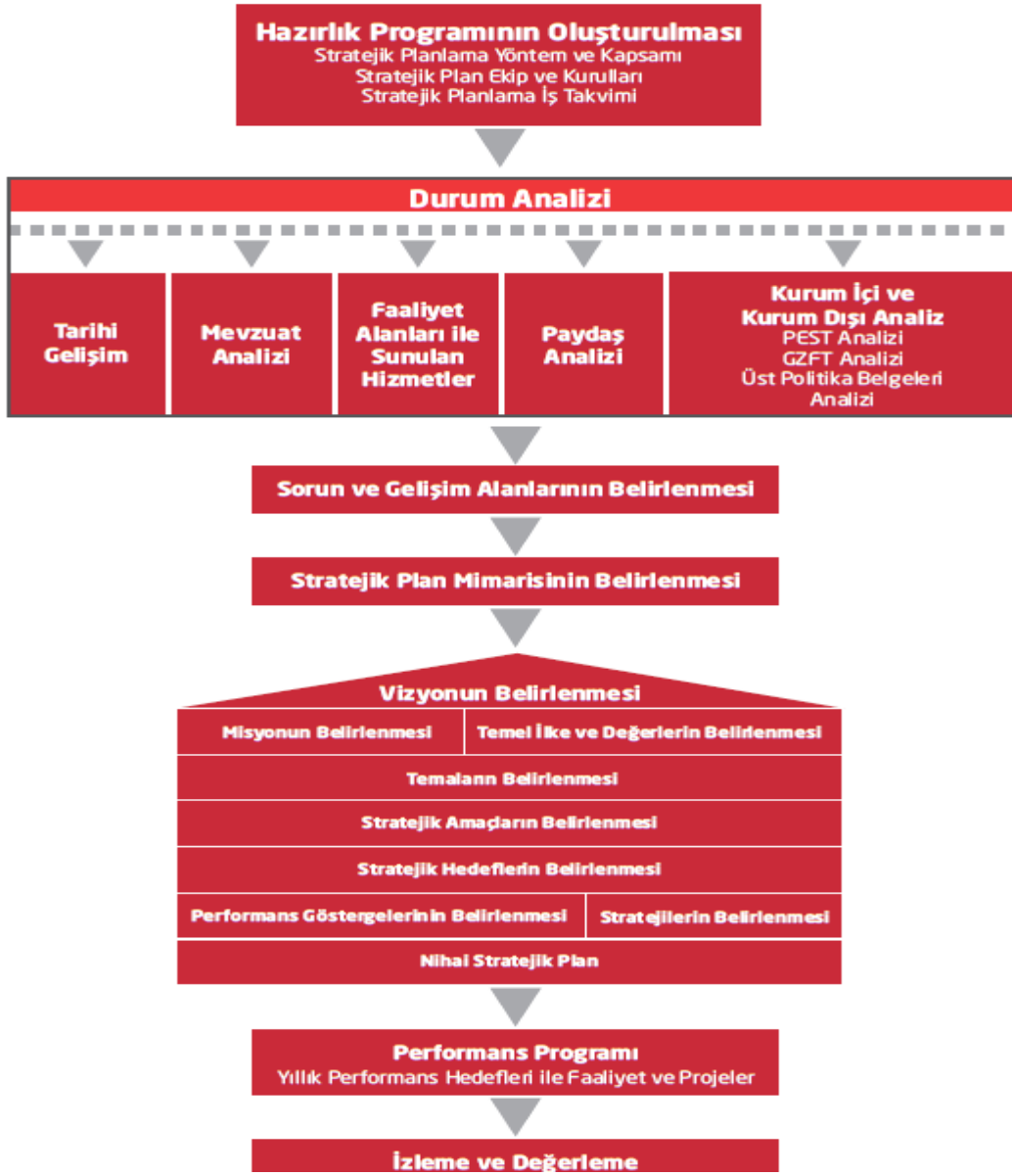
2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Naciye YÜKSEL	Okul Müdürü	Suna ÇELENK	Öğretmen
Ömer AYDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Yeşim UZUN	Öğretmen
Seyfullah GÜNAY	Müdür Yardımcısı	Serkan YILMAZ	Öğretmen
Akif AYDIN	Öğretmen	Emre TURSUN	Öğretmen
İbrahim DURMUŞ	Öğretmen	Lütfullah Cumhur ÖZBİLEN	Öğretmen
Cengiz ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Naime ÖZBİLEN	Öğretmen

1.1. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA İZLENEN YÖNTEM



Toki Şehit Hikmet Mert İlkokul/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planın hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) temel alınmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan söz konusu genelgeçerli doğrultusunda yandaki model benimsenmiştir.

1.2. ÇALIŞMA TAKVİMİ

TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

TARİH	STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI
21 Eylül 2018 - 1 Kasım 2018	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
15 Ekim 2018 - 15 Kasım 2018	DURUM ANALİZİ
23 Kasım 2018 - 29 Kasım 2018	GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ
01 Kasım 2018 - 25 Ocak 2019	GELECEĞE BAKIŞ
01 Ekim 2018 - 31 Ocak 2019	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİNDE DANIŞMANLIK VE REHBERLİK
22 Şubat 2019	STRATEJİK PLANIN İNCELENMEK ÜZERE İLGİLİ BİRİM/KURUMA GÖNDERİLMESİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun ismi, 1978 yılında Gölköy İlçemizin Kozören Köyünde doğan, Bingöl Yayladere 17. İç Güvenlik Alay Komutanlığı emrinde vatani görevini yaparken 31 Mart 1999 tarihinde Güneşlik Jandarma Karakol Komutanlığı'nda yol emniyeti görevi esnasında şehit olan **Jandarma Komando Er Hikmet MERT**'in Toplu Konut İdaresi Başkanlığının ilçemizde yapmış olduğu ilköğretim okuluna isminin verilmesiyle şehidimiz gibi okulumuzun ismi de ölümsüzleşmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılıyla birlikte **TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKÖĞRETİM OKULU** yaklaşık 440 öğrencisi ile hizmete açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise okulumuzun ismi **TOKİ ŞEHİT HİKMET MERT İLKOKULU/ ORTAOKULU** olarak değişmiş olup 354 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda Kozören, Sarıca, Karagöz, Paşapınar Mahalleleri ile TOKİ konutları ve okul çevresindeki öğrenciler ilkokul öğrenimlerini görmektedirler.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: GÖLKÖY			
Adres:	Kuşluvan Mah.Barbaros TOKİ Cad. No:22/1 Gölköy/ORDU				
Telefon Numarası:	04527412289	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	739130@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokisehithikmetmertio.meb.k12.tr/ http://tokisehithikmetmertoo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	739130-TOKİ Şehit Hikmet Mert İlkokulu 739084-Toki Şehit Hikmet Mert Ortaokulu	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	163	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	191		Erkek	16
	Toplam	354		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	41,34 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,6 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	7	9	16
Branş Öğretmeni	5	7	12
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	21	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1175	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	66	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3729,22	Pansiyon		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	47			
Kantin (m2)	66			
Tuvalet Sayısı	20			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	6	9	15	5/A	7	12	19
Anasınıfı/B	7	8	15	5/B	8	11	19
1/A	10	10	20	6/A	11	11	22
1/B	9	10	19	6/B	12	9	21
1 Sınıf-H.Otizm	0	1	1	6.Sınıf H.Otizm	0	2	2
2/A	8	9	17	7/A	14	9	23
2/B	10	10	20	7/B	10	13	23
2.Sınıf-H.Zihinsel	1	0	1	8/A	3	11	14
3/A	6	15	21	8/B	9	5	14
3/B	9	9	18				
4/A	9	7	16				
4/B	8	9	17				
4/C	6	9	15				
4.Sınıf H.Zihinsel	0	1	1				
4.Sınıf H.Otizm	0	1	1				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	

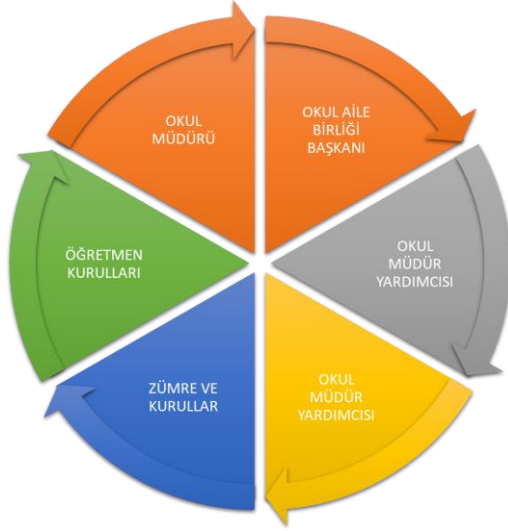
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	11.370,00 TL	11.200,00 TL
2017	11.536,00 TL	12.796,00 TL
2018	14.448,00 TL	14.637,61 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

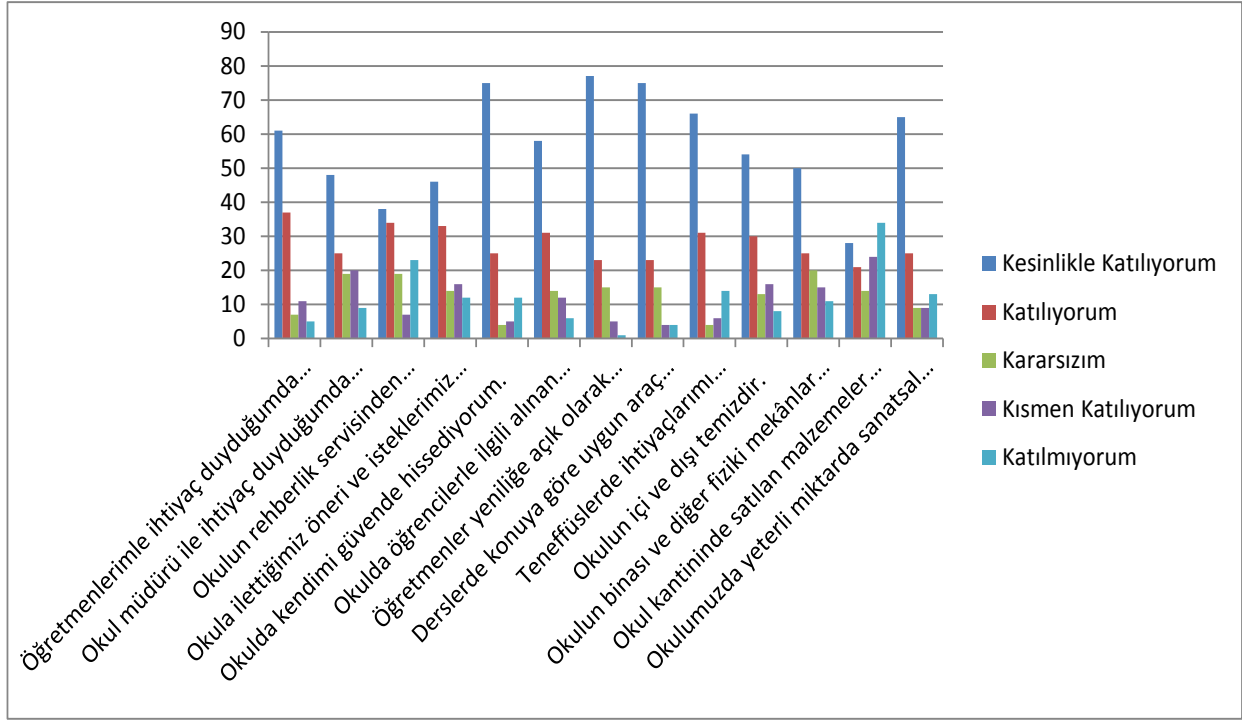
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

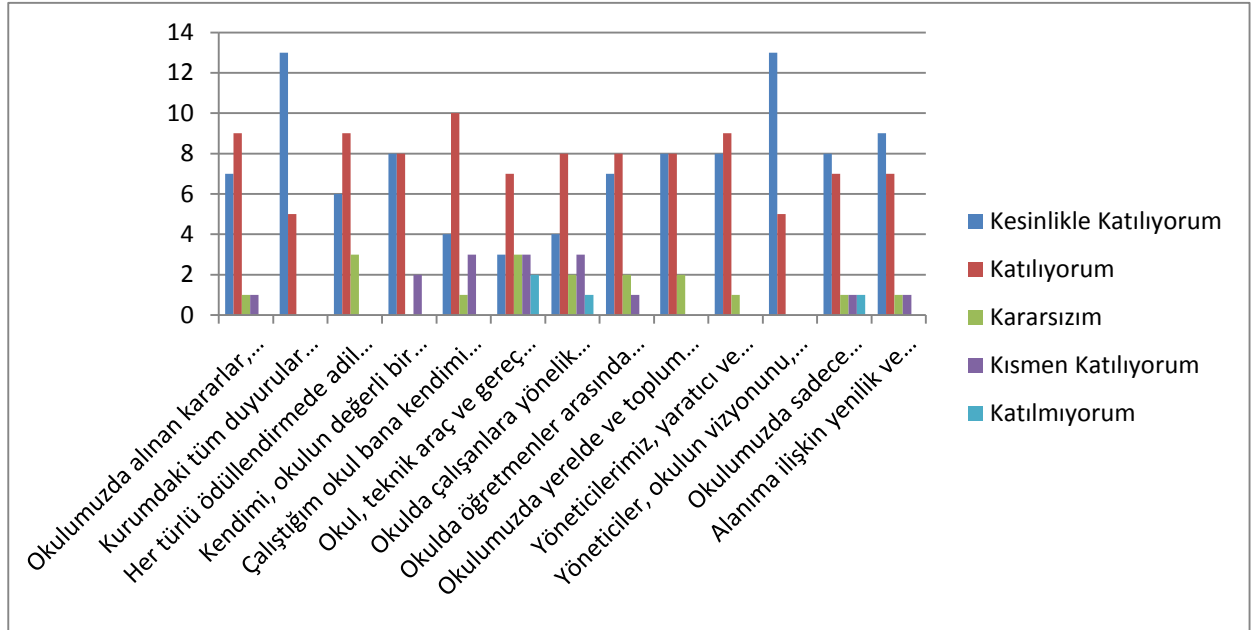
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	50,41	30,58	5,79	9,09	4,13
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	39,67	20,66	15,7	16,53	7,44
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31,4	28,1	15,7	5,79	19,01
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38,02	27,27	11,57	13,22	9,92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61,98	20,66	3,31	4,13	9,92
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47,93	25,62	11,57	9,92	4,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,64	19,01	12,4	4,13	0,83
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	61,98	19,01	12,4	3,31	3,31
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	54,55	25,62	3,31	4,96	11,57
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	44,63	24,79	10,74	13,22	6,61
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41,32	20,66	16,53	12,4	9,09
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23,14	17,36	11,57	19,83	28,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	53,72	20,66	7,44	7,44	10,74

Öğretmen Anketi Sonuçları:

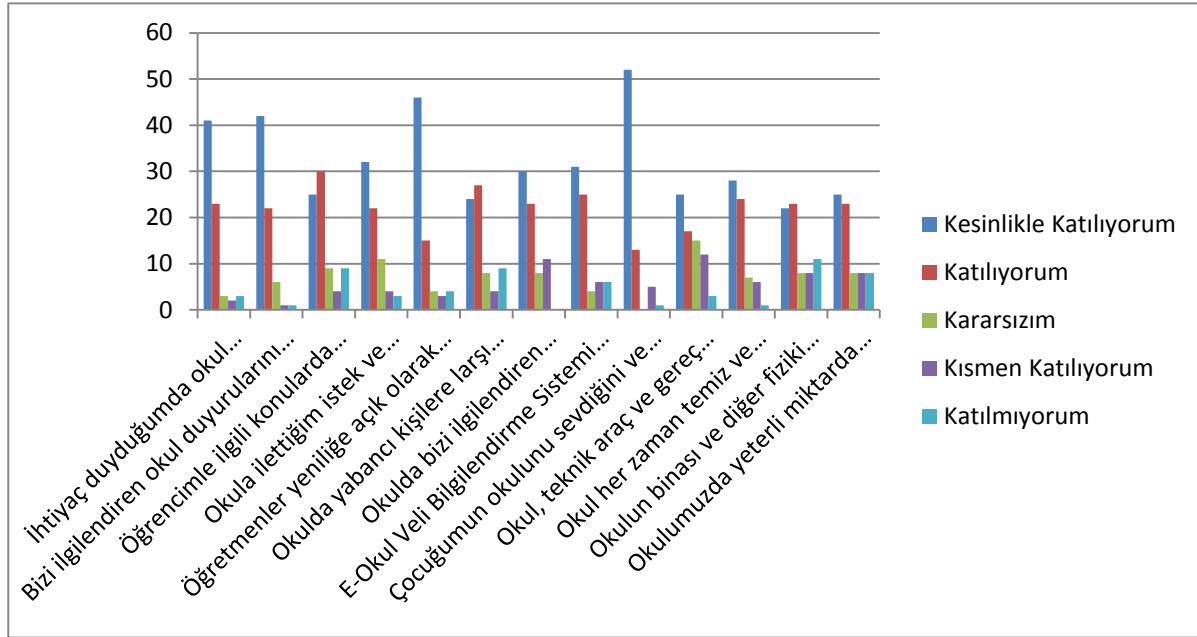
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	38,89	50	5,56	5,56	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	72,22	27,78	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	33,33	50	16,67	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	44,44	44,44	0	11,11	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	22,22	55,56	5,56	16,67	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,67	38,89	16,67	16,67	11,11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22,22	44,44	11,11	16,67	5,56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	38,89	44,44	11,11	5,56	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	44,44	44,44	11,11	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	44,44	50	5,56	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	72,22	27,78	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	44,44	38,89	5,56	5,56	5,56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	50	38,89	5,56	5,56	0

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	56,94	31,94	4,17	2,78	4,17
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	58,33	30,56	8,33	1,39	1,39
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32,47	38,96	11,69	5,19	11,69
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	44,44	30,56	15,28	5,56	4,17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,89	20,83	5,56	4,17	5,56
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33,33	37,5	11,11	5,56	12,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	41,67	31,94	11,11	15,28	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43,06	34,72	5,56	8,33	8,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	73,24	18,31	0	7,04	1,41
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	34,72	23,61	20,83	16,67	4,17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42,42	36,36	10,61	9,09	1,52
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30,56	31,94	11,11	11,11	15,28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34,72	31,94	11,11	11,11	11,11

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının üst politika belgelerindeki orandan düşük olması,
2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli olması ve yeterli katılımın sağlanması,
3. Okulun içinde ve dışında engelli öğrencilerin ve yurttaşların kullanımı için rampa ve asansör bulunması,
4. Okulda açılan yetiştirme kursları,
5. Taşınmalı eğitimle okullara ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılması,
6. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu,
7. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması,
8. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,
9. Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması,
10. FİBER İnternet bağlantısının olması,
11. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
12. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi,
13. Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması,
14. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı,
15. Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması,
16. Kurumumuzun ulaşılabilir olması,
17. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi,
18. Kamu kurum ve kuruluşları ile kurulan iyi ilişkiler,
19. Ders dışı faaliyetlerin yapılması,
20. Çok Amaçlı Salonun olması,
21. Güvenlik kameralarının olması,

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|---|
| <p>1. Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması,</p> <p>2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması,</p> <p>3. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi,</p> <p>4. Velilerin eğitim seviyesinin ve çoğunun ekonomik seviyesinin düşük olması,</p> <p>5. Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması,</p> <p>6. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği,</p> <p>7. Okulun bahçesinin yetersizliği,</p> <p>8. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,</p> <p>9. Öğrencilerin 4'te üçünün taşınmalı olması,</p> <p>10. Okul-Aile birliğinin maddi imkanlarının zayıf olması,</p> <p>11. Taşınmalı Eğitimle okula ulaşan öğrencilere hafta sonu yetiştirme kurslarının katılamaması,</p> | <p>12. Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği,</p> <p>13. Özel Eğitim Öğretmen ihtiyacımızın olması,</p> <p>14. Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi ve yetiştirme kursu eğitimlerinin yapılamaması,</p> <p>15. İlçemizde görev yapan öğretmenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması,</p> <p>16. Öğretmenlerimizin bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi,</p> <p>17. Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması,</p> <p>18. Kurumlarımızda öz değerlendirme kültürünün olmaması,</p> <p>19. Kurumlarımızda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması,</p> <p>20. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması,</p> <p>21. Problem çözme ve görev üstlenmede isteksizlik,</p> <p>22. Hizmetli ihtiyacımızın olması,</p> |
|--|---|

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- | | |
|---|--|
| <p>1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık,</p> <p>2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,</p> <p>3. Ulaşım ağının gelişmesi.</p> <p>4. Ordu Üniversitesinin kurulması,</p> <p>5. Ordu'nun Büyükşehir olması,</p> <p>6. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması,</p> <p>7. Ara teknik elemana olan talebin artmasından dolayı 8.sınıf öğrencilerimizin meslek teknik okullarına yönelmesi,</p> <p>8. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> | <p>9. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,</p> <p>10. İç bölgelerde görev yapan öğretmenlerimizin yaş ortalamasının düşük olması,</p> <p>11. Zorunlu eğitimin 12 yıl olması,</p> <p>12. Ortaöğretim kurumlarında genel liselerin Anadolu ve Meslek liselerine dönüştürülmesi,</p> <p>13. FATİH projesinin okulumuzda etkin bir şekilde uygulanması,</p> <p>14. Genç nüfus yapısı,</p> <p>15. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu,</p> <p>16. Hizmet alımı ile personel ve ücretli öğretmen çalıştırabilme olanağı,</p> |
|---|--|

TEHDİTLER

1. Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması,
2. Taşımali eğitimde karayolu ağıımızın bozuk olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması,
3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
4. Merkezde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu,
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması,
6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması,
7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,
8. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,
9. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.
10. Meslek lisesi öğrencilerimizin staj yapabileceği kuruluşların az olması,
11. İstihdam sağlayacak kuruluşların yetersizliği,
12. Beslenme alışkanlığı,
13. İllerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında ilimizin 61. sırada olması.
14. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
15. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
16. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,
17. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,
18. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi,
19. Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması.
20. Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi,
21. %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği,
22. Öğrenci azlığı nedeniyle kapatılması gereken okulların Muhtar ve köy ihtiyar heyetleri tarafından engellenmesi,
23. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması,
24. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,
25. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği,
26. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

TOKİ Şehit Hikmet Mert İlkokulu ve Ortaokulu olarak öğrencilerimizi milli kimliğini kazanmış kendisi ile barışık iyi vatandaş, insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık, iyi insani, çağın gereklerine uygun, toplum ve insan hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak yetiştirmek çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş, soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda onları bir üst kuruma hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, girişimci bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat taşımak. Onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

Ve diyoruz ki;

“ Ben değil biz olacağız, sonunda başaracağız.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	88	95	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	65	75	85	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Devamsızlık yapıldığı zaman

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını %10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Başarı Oranı	88	90	92	95	97	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Dönem başında dönem içerisinde yapılacak eğitsel faaliyetler, planlar, zümre toplantıları yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	15 Eylül-15 Ekim
1.1.2	Öğrencilere özgüven kazandırmak için proje çalışması yaptırmak	İdare ve Öğretmenler	Dönem içerisinde
1.1.3	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	İdare ve Öğretmenler	Dönem içerisinde
1.1.4	Ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Dönem içerisinde
1.1.5	Başarısız öğrencilerin velileri ile başarısızlık nedenlerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönem içerisinde

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Başarı Oranı	88	90	92	94	95	97
PG.2.1.b	Yapılacak faaliyet sayısı(en az)	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem başı-ortası ve sonunda
2.1.2	Eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılması düşünülen faaliyetler planlanır.	İdare-Öğretmenler-Sınıf Temsilcileri	Dönemin ilk iki haftasında

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Tanıtımı yapılan üst öğretim kurum sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	Mesleki rehberli verilen öğrenci oranı%	20	35	40	60	70	95
PG.2.2.c.	Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan kariyer günleri sayısı	0	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üst öğrenim kurumu tanıtımı yapılacaktır.	İdare ve tüm öğretmenler	Birinci ve ikinci dönem ortasında
2.2.2	Öğrencileri mesleki rehberlikle ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç duyulan zamanlarda
2.2.3	Kariyer günlerinde çeşitli meslek dallarında örnek teşkil edecek kişiler okula davet edilip öğrencileri bilgilendirmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç duyulan zamanlarda

Stratejik Amaç 3:

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ayda okunan kitap sayısı	1	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kitap okuma saatleri düzenlenecektir.	İdare ve tüm öğretmenler	Gün içerisinde bir ders saati

Stratejik Hedef 3.2.

Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 1 en çok 5 kitap okutturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yılda okunan kitap sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	İdare ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde bir önceki yıla göre 1 arttırmak koşuluyla

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %40’tan %5’e indirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı%	40	35	25	15	10	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı belirlenecektir.	İdare ve tüm öğretmenler	Dönem başı ve sonunda
4.1.2	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrencilere düzenli beslenme ve spor, diyet konularında seminer verilecektir. Aynı zamanda bu öğrencilerin takibi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Uygun görülen zamanlarda

Stratejik Amaç 5:

Okulumuza sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak

Stratejik Hedef 5.1.

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazanan öğrenci sayımızı %90'ın üzerine çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazanan öğrenci oranı%	50	60	70	80	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili afişler, resimler ve panolar hazırlanacaktır.	İdare ve tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
5.1.2	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili seminerler verilecektir.	İdare ve tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
5.1.3	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	İdare ve tüm öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı içerisinde

Stratejik Amaç 6:

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısını arttırarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1.

Okulumuzda yapılacak sportif faaliyetlerin düzenlenerek 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6 ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Okulumuzda yapılan sportif faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Okulumuzda Futbol turnuvası düzenlemek	İdare-sınıf rehber öğretmeni ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
6.1.2	Okulumuzda voleybol turnuvası düzenlemek	İdare-sınıf rehber öğretmeni ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
6.1.3	Okulumuzda basketbol turnuvası düzenlemek.	İdare-sınıf rehber öğretmeni ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
6.1.4	Okulumuzda masa tenisi turnuvası düzenlemek.	İdare-sınıf rehber öğretmeni ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içerisinde
6.1.5	Okulumuzda kros turnuvası düzenlemek.	İdare-sınıf rehber öğretmeni ve beden eğitimi öğretmeni	Eğitim-öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Yapılan tadilat sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.1.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.1.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Rastgele
1.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül Haziran arası
1.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Dönem başlarında ve ihtiyaç halinde
1.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Müdürü	Okul aile birliği, veli toplantıları, öğrenci etkinliklerinde
1.1.5	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül Haziran arası

Stratejik Amaç 2:

Veliye hızlı ulaşım sağlanacaktır.

Stratejik Hedef .1.

Velilere daha hızlı ulaşabilmek için ayrıca veli-okul işbirliğini daha iyi konuma getirebilmek için toplu sms gönderme işlemine geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Toplu sms gönderilen veli sayısı	0	35	50	70	90	110
PG.1.2.b	Yıl içinde öğrenci başına gönderilen sms sayısı	0	2	4	5	7	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Toplu sms uygulamasına geçmek adına çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı içerisinde ihtiyaç duyulan zamanlarda
1.1.2	Veli toplantıları, okul aile birliği toplantıları ve diğer duyuruların bu kanal üzerinden yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı içerisinde ihtiyaç duyulan zamanlarda

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

MALİYETLENDİRME

YILLAR	GİDERLER				GELİRLER		
	1	2	3	4	KANTİN KİRA PAYI	OAB BAĞIŞLAR	KURUMSAL AKTARIMLAR
	ULAŞIM	KIRTASIYE	BAKIM ONARIM	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ YAZILIM/DONANIM			
2019	-	1000	2500	2000	5500	1200	-
2020	100	1200	1500	750	5750	2000	-
2021	150	1500	2000	1250	6000	2500	-
2022	200	1750	2250	1500	6250	2750	-
2023	250	2000	2500	1750	6500	3000	-
2019	300	2000	3000	2000	7000	3000	-

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda ilçemiz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1.1 Performans Programı Hazırlama-Uygulama-İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda Okulumuza ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

SONUÇ

Gölköy Okulumuz 'un bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Okulumuz 'un temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Okulumuz 'un bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, insanın yaşadığı doğa harikası Gölköy İlçesinde olumlu yansımaları beklenmelidir.

Okulumuz, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacaktır.

Naciye YÜKSEL
Okul Müdürü

Ömer AYDOĞAN
Müdür Yardımcısı

Seyfullah GÜNAY
Müdür Yardımcısı

İbrahim DURMUŞ
Sınıf Öğretmeni

Akif AYDIN
Fen Bilgisi Öğretmeni